

Положение об условиях и порядке приема в члены Ассоциации профессионального сообщества и родительских организаций по развитию ранней помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке приема в члены в Ассоциации профессионального сообщества и родительских организаций по развитию ранней помощи (далее по тексту – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава Ассоциации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1.1. Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.

2.1.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вновь вступившие в Ассоциацию полностью дееспособные граждане и юридические лица, работающие в области ранней помощи, а также родительские организации, разделяющие уставные цели Ассоциации, внесшие вступительный членский взнос и выполняющие положения настоящего Положения.

2.1.3. Прием в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании: поданного им письменного заявления о приеме в члены Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1,2).

2.1.4. Кандидат в члены Ассоциации направляет скан копию заявления о приеме в члены Ассоциации на электронный адрес Ассоциации в формате PDF. Оригинал Заявления о приеме в члены Ассоциации может быть направляется кандидатом в члены Ассоциации в на почтовый адрес Ассоциации или вручен в канцелярию ассоциации лично.

2.1.5. Кандидат в члены Ассоциации знакомится с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, размером, памяткой о вступлении в члены Ассоциации и порядком уплаты обязательных взносов членами Ассоциации.

2.1.6. Исполнительный Директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом заявлении. В 30 дневный срок после получения заявления от кандидата о вступлении в члены Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации письменно уведомляется о новом кандидате, посредством отправки уведомления на электронную почту Председателя Совета Ассоциации, и выносится вопрос о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Совета Ассоциации.

2.1.7. Прием гражданина или юридического лица в члены Ассоциации осуществляется решением Совета Ассоциации, на основании поданного принимаемым в члены

Ассоциации лицом на имя Председателя заявления в течение 2 (Двух) месяцев (если иной срок не установлен решением Совета Ассоциации) с момента подачи лицом заявления.

2.1.9. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.

2.1.10. О принятом решении Совета Ассоциации сообщается кандидату в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации посредством отправки уведомления кандидату на электронную почту, указанную в его заявлении о приеме в члены Ассоциации.

2.1.11. Вместе с уведомлением о принятом решении Совета Ассоциации кандидату отправляются счета на оплату вступительного и членских взносов. Оплата вступительного взноса производится не позднее 10 календарных дней с момента извещения кандидата о положительном решении Совета и выставлении счета на оплату.

2.1.12. Лицо, считается членом Ассоциации с момента оплаты вступительного взноса в Ассоциацию.

2.2. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.2.1. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав.

2.2.2. В целях учета и регистрации членов Ассоциации Ассоциацией ведется специальный Реестр членов Ассоциации, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение 3).

2.2.3. Решение о членстве в Ассоциации отправляется в адрес кандидата, путем отправки письма на электронную почту, указанную в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

2.2.4. Вместе с решением о членстве в Ассоциации отправляется в адрес кандидата, путем отправки письма на электронную почту, указанную в заявлении о приеме в члены Ассоциации: юридического лица, физического лица отправляется счет на оплату членского взноса.

2.2.5. Кандидат обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о решении Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести членский взнос. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Совета Ассоциации и внесения членского взноса.

2.2.6. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

2.2.7. Свидетельство представляет собой бланк размером А4 (Приложение 5). На бланке Свидетельства указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- фамилия, имя, отчество медиатора или полное наименование юридического лица, осуществляющего деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, которому выдается Свидетельство;
- дата выдачи Свидетельства;
- порядковый номер Свидетельства.

2.2.8. Свидетельство подписывается Исполнительным директором Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

2.2.9 Бланки Свидетельства являются документами строгой отчетности. В Ассоциации ведется журнал выдачи Свидетельств членам Ассоциации. Копии всех выданных Свидетельств хранятся в Ассоциации в приложении к журналу выдачи свидетельств.

2.2.10. Свидетельство выдается лично члену Ассоциации или уполномоченному представителю члена Ассоциации - юридического лица под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением. В последнем случае, в журнале выдачи Свидетельств должна быть сделана отметка о дате отправления Свидетельства члену Ассоциации, копия соответствующего почтового уведомления должна быть приложена к журналу. Отправка свидетельства о членстве в Ассоциации производится, в течение одного месяца с даты оплаты членом Ассоциации обязательного членского взноса.

2.2.11. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.

2.2.12. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае:

- изменения фамилии, имени, отчества медиатора или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов);
- утраты Свидетельства (по заявлению об утрате);

2.2.13. Свидетельство подлежит возврату членом Ассоциации в случае:

- выхода из состава членов Ассоциации;
- исключения состава из членов Ассоциации.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ.

3.1. В Ассоциации устанавливаются для членов Ассоциации обязательные членские взносы.

3.2. Размеры обязательных взносов, устанавливаются Советом Ассоциации только в случае, если размер вступительного членского взноса не был определен Общим собранием Ассоциации. Установленные размеры обязательных взносов членов Ассоциации действуют до момента их изменения, принятых Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Об изменениях размера и условий уплаты обязательных членских взносов, члены Ассоциации уведомляются путем направления копии Протокола Общего собрания членов Ассоциации, содержащего соответствующие изменения, с использованием электронной почты.

3.4. Вступительный членский взнос уплачивается действительными членами Ассоциации за первый год членства единовременно, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от даты получения уведомления о решении Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации. Ежегодные членские взносы уплачиваются до 1 февраля текущего года. Оплата членского взноса производится на основании выставленного в адрес члена Ассоциации счета.

- 3.6. Обязательные взносы подлежат оплате только денежными средствами.
- 3.7. Денежные средства, полученные от поступления обязательных взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.
- 3.8. В случае прекращения членства в Ассоциации членские взносы не возвращаются.
- 3.9. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией членских взносов.
- 3.10. Членами Ассоциации могут уплачиваться добровольные имущественные взносы (пожертвование)
- 3.11. Добровольные имущественные взносы (пожертвование) - уплачивается на добровольной основе членами Ассоциации с целью выполнения основной деятельности Ассоциации. Настоящие взносы могут быть уплачены как в натуральной, так и в денежной формах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

- 4.1. Члены Ассоциации имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 4.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;
 - 4.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации; пользоваться социально-бытовыми, консультационными и иными услугами, оказываемыми Ассоциацией своим членам;
 - 4.1.4. Вносить предложения в повестку дня на очередных Общих собраниях членов Ассоциации;
 - 4.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
 - 4.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 4.1.7. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность;
 - 4.1.9. Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих её права и законные интересы решений органов Ассоциации;
 - 4.1.10. Принимать личное трудовое и иное участие в деятельности Ассоциации.
 - 4.1.11. Член Ассоциации имеет также другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;
 - 4.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации – в работе Общего собрания членов Ассоциации и проводимых Ассоциацией общих мероприятиях;
 - 4.2.3. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, решения Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;
 - 4.2.4. Своевременно вносить членские взносы в размерах и порядке, установленных настоящим Уставом и решениями органов Ассоциации;
 - 4.2.5. Не нарушать права других членов Ассоциации; предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 4.3. В случае неуплаты членом Ассоциации членских взносов в размере и сроки, установленные настоящим Уставом и Советом Ассоциации, Председатель предоставляет

такому члену Ассоциации 30-дневный срок для погашения задолженности в полном объеме.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации.

Председатель готовит документы для Совета Ассоциации с предложениями по:

- определению задолженности выходящего члена Ассоциации перед Ассоциацией по уплате членских взносов и иных платежей;

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия Председателем Ассоциации заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации, лицо считается вышедшим из Ассоциации, утрачивает права и перестает нести обязанности члена Ассоциации. При наличии непогашенной задолженности выходящего члена Ассоциации он должен погасить такую задолженность в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия Председателем Ассоциации заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации. В случае неуплаты выходящим членом Ассоциации суммы задолженности Ассоциация имеет право взыскать ее в установленном законом порядке.

5.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации в случае:

- систематического нарушения положения настоящего Устава;
- неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты обязательных взносов, подлежащих уплате по решению органов управления Ассоциации;
- нарушения принципов добросовестной конкуренции, несоблюдения норм профессиональной этики члена Ассоциации;
- если его действия наносят материальный ущерб Ассоциации и (или) вред ее деловой репутации;
- если его деятельность противоречит целям, задачам и направлению деятельности Ассоциации.

5.4. Инициатором исключения из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, может быть исключен из неё по решению Общего собрания членов Ассоциации принятому квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.6. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации на основании заявления о выходе, с даты принятия такого решения;
- исключения из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, с даты принятия такого решения.

В данных случаях член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации.

5.7. При выходе из Ассоциации (добровольном или при исключении) членские взносы, уплаченные членом Ассоциации, возврату не подлежат.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Изменения в Положение вносятся в случаях:

- изменений законодательства Российской Федерации, затрагивающих условия и нормы Положения;
- изменения организационно-правовой формы Ассоциации;
- приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;
- принятия на Общем собрании членов Ассоциации новых принципов организации членства в Ассоциации.

6.2. Изменения в Положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Изменения в Положении вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции

Приложение 1.

Председателю Совета Ассоциации
профессионального сообщества и родительских организаций по развитию ранней помощи

Самариной Л.В.

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление о вступлении в Ассоциацию профессионального сообщества и родительских организаций по развитию ранней помощи.

(для юридических лиц)

" _____ "

_____ (название организации)

в лице _____ (должность)

_____ (ФИО),

Просим принять в члены Ассоциации нашу организацию. С Уставом Ассоциации ознакомлены.

Контактная информация:

Регион _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Телефоны организации: _____

Нашим представителем в Ассоциации будет являться

_____ (ФИО, должность)

Мобильный тел _____

Электронный адрес _____

Обязуемся:

1. Принимать активное участие в деятельности Ассоциации
2. Уплачивать членские взносы согласно Положению о членских взносах.

Краткая информация о деятельности организации:

Согласны на обработку персональных данных.

Подпись руководителя, печать

Приложение 2.

Председателю Совета Ассоциации профессионального сообщества
и родительских организаций по развитию ранней помощи

Самариной Л.В..

« ____ » _____ 20__ г.

**Заявление о вступлении в Ассоциацию профессионального сообщества и родительских
организаций по развитию ранней помощи.**

(для физических лиц)

Я, _____ (ФИО)

Прошу принять меня в члены Ассоциации. С Уставом Ассоциации ознакомлен.

Контактная информация:

Регион _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Мобильный тел _____

Электронный адрес _____

Обязуюсь:

1. Принимать активное участие в деятельности Ассоциации
2. Уплачивать членские взносы согласно Положению о членских взносах.

Краткая информация о деятельности по направлению ранней помощи:

Согласен (согласна) на обработку персональных данных.

Подпись _____

Реестр членов Ассоциации профессионального сообщества и родительских организаций по развитию ранней помощи.

Реестр членов Ассоциации профессионального сообщества и родительских организаций по развитию ранней помощи					
№	Наименование организации-юр.лица. Должность, профессия, место работы физического лица.	ФИО и должность руководителя организации, ФИО физического лица.	Регион	Телефоны	Эл. почта.
1					
2					

Председателю Совета Ассоциации профессионального сообщества
и родительских организаций по развитию ранней помощи

Самариной Л.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из состава членов Ассоциации профессионального сообщества
и родительских организаций по развитию ранней помощи

Я _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

прошу рассмотреть вопрос о моём выходе из состава членов
**Ассоциации профессионального сообщества и родительских организаций по
развитию ранней помощи**

В связи с нижеследующим

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятом решении
**Совета Ассоциации профессионального сообщества и
родительских организаций по развитию ранней помощи**

Протокол No __ от "__" _____ 20__ г.

Председатель Совета Ассоциации _____

(подпись)

"ИСКЛЮЧЕН(А)", "НЕ ИСКЛЮЧЕН(А)"