

Утверждено решением Общего собрания
Ассоциации
Протокол № от « » 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
Ассоциации профессионального сообщества
и родительских организаций по развитию ранней помощи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует создание и деятельность Экспертного совета Ассоциации профессионального сообщества и родительских организаций по развитию ранней помощи (далее Экспертный совет).

1.2. Настоящее Положение об Экспертном совете Ассоциации (далее – Ассоциация) разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. *Экспертный совет является* экспертным органом, оказывающим содействие Ассоциации в осуществлении задач, предусмотренных Уставом.

1.4. Деятельность *Экспертного совета* строится на принципах законности, открытости, учета мнения профессионального сообщества и профессионализма.

1.5. *Экспертный совет* является консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. *Экспертный совет* создается, реорганизуется и ликвидируется решениями Общего собрания Ассоциации.

2. Задачи Экспертного совета.

2.1. Проведение общественной экспертизы научно-практических методик, методов, технологий, программ, проектов в сфере ранней помощи и рекомендует их к внедрению от имени Ассоциации;

2.2. Проведение общественной экспертизы организации и развития предоставления услуг ранней помощи на уровне субъектов РФ (координация, планирование, организация межведомственного взаимодействия, статучета и т.д);

2.3. Разработка предложений по организационному и методическому обеспечению деятельности Центров и служб ранней помощи с учетом лучшего мирового опыта ранней помощи (раннего вмешательства), рекомендует их к внедрению для работы с детьми раннего возраста целевой группы и их семьями;

2.4. Разработка предложений по организационному и методическому обеспечению системы подготовки и профессиональной переподготовки, аттестации специалистов, работающих в системе ранней помощи в России;

2.5. Содействие повышению профессиональной культуры и квалификации членов Ассоциации;

2.6. Привлечение к своей деятельности членов Ассоциации и профессионального сообщества;

2.7. Утверждение методические, информационные, научно-практические материалы и другие разработки, исходящие от имени Ассоциации, представляет их во внешних инстанциях в случаях, когда требуется представление компетенций Ассоциации;

3. Состав Экспертного совета

3.1. *Экспертный совет* создается из членов Ассоциации, а также приглашенных экспертов, выполняющих свои функции на общественных началах, сроком на 3 года.

3.2. Членами *Экспертного Совета* могут быть лица, обладающие значительным опытом, положительной репутацией и знаниями для представления и защиты интересов членов Ассоциации и достижения целей функционирования Ассоциации.

3.3. Члены *Экспертного Совета* приглашаются по предложениям Общего Собрания и Совета Ассоциации

3.4. Персональный состав *Экспертного совета* утверждается Общим собранием Ассоциации.

3.5. Экспертный совет возглавляет **Председатель**, избираемый из числа членов *Экспертного Совета* по согласованию с Советом Ассоциации.

3.6. Функции **Заместителя Председателя** выполняет один из членов *Экспертного совета*, утверждаемый членами *Экспертного совета* по представлению Председателя.

3.7. Для организации работы *Экспертного совета* одному из его членов поручается исполнение обязанностей **Ответственного секретаря**.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. *Экспертный совет* строит свою деятельность исходя из задач, указанных в настоящем Положении.

4.2. Заседания Экспертного совета созываются не реже одного раза в 3 месяца по предложению Председателя Экспертного совета.

4.3. Экспертный совет правомочен проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует более половины членов Экспертного совета.

4.4. Место и время заседания Экспертного совета определяется Председателем Экспертного совета. При необходимости Экспертный совет может проводить выездные заседания, заседания в дистанционной форме, а также проводить электронное голосование по вопросам, требующим персонального мнения членов Экспертного совета.

4.5. О месте и времени проведения заседания Экспертного совета члены Экспертного совета извещаются не менее чем за две недели до заседания Экспертного совета.

4.6. На заседании Экспертного совета имеют право присутствовать: Члены Совета Ассоциации; Исполнительный директор Ассоциации; иные лица, не являющиеся членами Экспертного совета, могут присутствовать на заседаниях Экспертного совета при согласии Совета Ассоциации.

5. Председатель Экспертного совета:

5.1. Осуществляет непосредственное руководство работой *Экспертного совета*, определяет время и место проведения заседаний совета, созывает его заседания, утверждает их повестку дня, председательствует на его заседаниях;

5.2. Дает поручения членам *Экспертного совета* по подготовке материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение совета, а также по подготовке проектов решений совета;

- 5.3. Контролирует выполнение решений и поручений Экспертного совета;
- 5.4. Информировывает Исполнительного директора Ассоциации о принятых на заседании Экспертного Совета решениях и о ходе их реализации;
- 5.5. Представляет итоги работы и достигнутые результаты на Общем собрании Ассоциации и во внешних инстанциях от имени Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.

6. Заместитель Председателя Экспертного совета:

- 6.1. Выполняет поручения Председателя совета по организации работы *Экспертного совета*;
- 6.2. Замещает Председателя совета в его отсутствие.

7. Ответственный Секретарь Экспертного совета:

- 7.1. Организует работу *Экспертного совета* и разработку планов его работы;
- 7.2. Организует взаимодействие *Экспертного совета* с администрацией и Советом Ассоциации;
- 7.3. Организует подготовку справочно-информационных материалов и других документов к заседаниям *Экспертного совета*, а также проектов его решений;
- 7.4. Заблаговременно информирует членов *Экспертного совета* о дате проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 7.5. Оформляет протоколы заседаний *Экспертного совета* и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

8. Члены Экспертного совета:

- 8.1. Участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение *Экспертного совета*;
- 8.2. Вносят предложения по плану работы *Экспертного совета*, повестке дня заседания и порядку ее обсуждения;
- 8.3. Организуют по поручению Председателя подготовку материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение *Экспертного совета*, а также подготовку проектов решений *Экспертного совета*;
- 8.4. Руководят работой рабочих групп, созданных решением Председателя;
- 8.5. По поручению Председателя представляют *Экспертный совет* по вопросам, относящимся к его ведению, во взаимоотношениях с органами власти и управления, коммерческими и некоммерческими организациями, их объединениями и ассоциациями, обеспечивают взаимодействие с ними *Экспертного совета*.
- 8.6. Члены *Экспертного совета* обязаны принимать участие в работе *Экспертного совета* и обеспечивать своевременное выполнение поручений *Экспертного совета* и его Председателя по подготовке материалов для *Экспертного совета*.
- 8.7. Делегирование полномочий члена *Экспертного совета* не допускается. В случае если член *Экспертного совета* не может присутствовать на заседании, он вправе представить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам.
- 8.8. Члены *Экспертного совета* имеют право:

8.8.1. Получать в Ассоциации необходимые материалы для выполнения поручений *Экспертного совета* и его Председателя;

8.8.2. Давать свои предложения по документам, подготавливаемым на уровне *Экспертного совета*.

8.8.3. Выражать свое особое мнение в случае несогласия с принятым *Экспертным советом* решением, которое фиксируется в протоколе заседания *Экспертного совета*.

8.8.4. В любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Председателя *Экспертного Совета*.

8.9. Члены *Экспертного совета* несут персональную ответственность за уровень и качество материалов и разработок, выпускаемых от имени Ассоциации.

9. Принятие решений *Экспертного совета*

9.1. Решения *Экспертного совета* принимаются простым большинством голосов.

9.2. Каждый член *Экспертного совета* при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя *Экспертного совета* является решающим.

9.3. Решения *Экспертного совета* оформляются протоколами, которые подписывают Председатель и Ответственный секретарь.

9.4. Решения *Экспертного совета* носят рекомендательный характер.